

OBS Apollo

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Belangrijke adressen en contactgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school OBS Apollo.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van OBS Apollo

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Apollo
Orion 16 A
7904LG Hoogeveen

☎ 0528262616
🌐 <https://www.obs-apollo.nl/>
✉ obsapollo@bijeem-hoogeveen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jolanda Luchies	obsapollo@bijeem-hoogeveen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1239
🌐 <http://www.bijeem-hoogeveen.nl>

Samenwerkingsverband

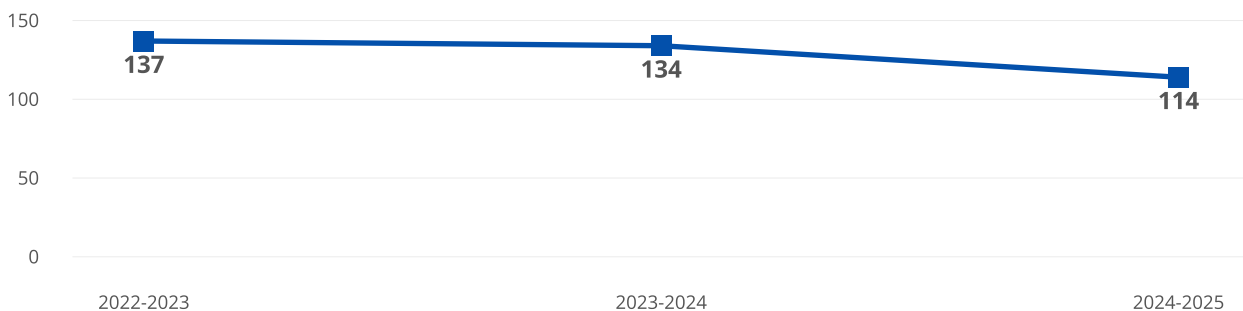
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 114

Op 1 oktober 2025 telde de Apollo 105 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Verbinding

Verwondering

Vertrouwen

Missie en visie

Wij vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis: het ontwikkelen van de juiste vaardigheden t.a.v. vakken zoals taal, lezen en rekenen. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verbanden kunnen leggen tussen de leerstof en hun eigen ervaringen. We houden rekening met de beleving van het kind. Met andere woorden: we bieden betekenisvol/ passend onderwijs.

Bij het inoefenen van verworven vaardigheden bieden we activiteiten aan, die gericht zijn op samenwerking. Zo kunnen kinderen ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Het accent ligt daarbij op doen, handelen, ontdekken en onderzoeken. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt in grote mate bij in deze ontwikkeling.

‘Geef het kind de ruimte’ door activerende didactiek, het kind wordt uitgedaagd tot actie en zelf nadenken. Leerkrachten geven zodanig les dat kinderen gedwongen worden tot een actieve leerhouding.

Dit is o.a. terug te zien in:

- Extra tijd en aandacht voor taal en rekenen.
- Ontdekkend leren door middel van wetenschap en techniek.
- De “Trotsmap”, een portfolio van de leerling.
- De Taaltas in groep 1 en 2.
- Bewegend leren.
- De vertelkoffer in de onderbouw.
- Aandacht voor kinderen die meer zorg nodig zijn: meer begaafdheid (o.a. plusklas centrum) of extra ondersteuning

Identiteit

Wij zijn een kleinschalige openbare school. Wij werken met relatief kleine groepen met extra ondersteuning door onderwijsassistenten.

Wij houden rekening met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele wijk bestaat.

Wij werken vanuit belangrijke kernwaarden: veiligheid, verbinding, vertrouwen en verwondering.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leerlingen van groep 1/2 draaien mee met het continuurooster volgens 5 gelijke dagenrooster.

Er wordt extra aandacht besteedt aan de basisvaardigheden taal en rekenen.

Daarnaast is spel een belangrijk onderdeel in groep 1 en 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De Apollo is een school met ruimte voor ideeën van de leerling. In de onderbouw komt dit aspect naar voren tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij het spel in het speellokaal en op het schoolplein. Het zelf keuzes maken wordt gevoed door een rijke leeromgeving waarin spel- en taalhoeken uitdagend zijn ingericht (vaak passend bij het thema dat centraal staat) en de verschillende ontwikkelgebieden bedienen. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak. Kinderen moeten leren dat er ook 'eisen' worden gesteld.

De meeste aandacht in de groepen 3, 4 en 5 gaat uit naar het aanleren en beheersen van lezen, schrijven, taal en rekenen. Zonder goede (basis)kennis zullen de leerlingen veel moeilijkheden ondervinden. Voor taal hebben wij een doorlopende lijn voor de hele school. De methodes die wij inzetten zijn: Leerlijnen ParnasSys, Veilig Leren Lezen, Nieuw Nederlands Junior en Estafette.

In de onderbouwgroepen werken wij met thema's vanuit een beredeneerd aanbod en vanuit tussendoelen en leerlijnen. De leerlingen worden planmatig gevolgd. Door de leerlingen goed te volgen, worden zij zo goed en zo breed mogelijk begeleid in hun eigen ontwikkeling. Taal heeft daarbij een centrale rol. Er wordt gewerkt met Logo3000 en vanuit de methode Fonemisch Bewustzijn, een voorbereiding op het technisch lezen.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen werken we vanuit een doorgaande lijn met de methode Nieuw Nederlands Junior en Estafette in de groepen 4 t-m 8. In de lessen is er aandacht voor een breed aanbod om zo tegemoet te komen aan de verschillende strategieën en vraagstellingen die terugkomen in de toetsen rondom Begrijpend Lezen.

Rekenen

We werken met de methode Getal & Ruimte Junior. Ondersteunend wordt in alle groepen gebruik gemaakt van materialen van de methode Met Sprongen Vooruit, Bareka en Rekensprint. Voor de groepen 1, 2 en 3 werken we met de methode Semsom en voor groep 1 en 2 volgen we de leerlijnen van ParnasSys.

Zaakvakken

Vanaf groep 5 komen de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs aan bod. Hierbij maken we gebruik van de methode Tijdzaken en Wereldzaken. De verwerking is met behulp van werkboeken. Daarnaast werken we jaarlijks met verschillende thema's van het aanbod van NME en kijken we in alle groepen verschillende educatieve tv-programma's (zoals 'het Jeugdjournaal' en 'de Buitendienst') als extra ondersteuning.

Engels

Voor Engels gebruiken we vanaf groep 6 de methode Take it Easy. We richten ons op het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee de leerlingen deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Verder leren de kinderen de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving (internationaal communicatiemiddel). Dit doen we aan de hand van actuele liedjes.

Verkeer

Het verkeersonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. We hanteren een doorgaande lijn vanuit het onderwijsaanbod van Veilig Verkeer Nederland. Verder zijn we als school in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Elk jaar worden er diverse verkeersactiviteiten georganiseerd voor alle groepen, afgestemd op de leeftijd van de kinderen en het lesprogramma dat ze volgen.

Expressie

Expressievakken zijn er door de hele school. U moet hierbij denken aan tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Ook bij deze vakken willen we de talenten van onze leerlingen laten opbloeien. De methode 123ZING ondersteunt bij de lessen rondom Zang, Drama en Dans.

Digitale Geletterdheid

Naast de inzet van Chromebooks en iPads voor de verwerking van de basisvakken bieden wij lessen vanuit Basicly aan. Met behulp van de lessen van Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen. Maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de het speellokaal van school en in sporthal in 'De Magneet'. De lessen worden op dinsdag door de vakleerkracht Dick Zwiers. Op donderdag worden de lessen gegeven door de eigen leerkracht, eventueel samen met een andere groep.

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks spel en beweging. De lessen zijn buiten, in het speellokaal of in de sporthal. De kinderen hebben gym schoenen nodig die op school blijven. Gymkleden mogen, maar zijn niet verplicht. Op dinsdag krijgt ook groep 1/2 gymnastiek van de (vak)leerkracht in het gymlokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week (dinsdag en donderdag) gymnastiek. De vakleerkracht werkt aan de hand van een vakwerkplan aan een opbouwende lijn voor gymnastiekonderwijs. De Apollo stimuleert leerlingen op een gezonde leefstijl. We zijn in het bezit van het themacertificaat Bewegen & Sport (Gezonde school).

Techniek

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen meerdere technieklessen vanuit het Voortgezet Onderwijs.

Actief burgerschap

Burgerschap is bij ons geen los vak, maar verweven in de hele schoolloopbaan en loopt als een rode draad door ons onderwijs. Kinderen leren wat het betekent om een actieve, betrokken en respectvolle burger te zijn. Dit doen we door aandacht te besteden aan democratie, diversiteit, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. De Apollo biedt gastlessen aan en organiseert gezamenlijke acties om leerlingen gemeenschappelijke belangen te laten ervaren. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de methode Kwink Burgerschap.

Sociaal-emotioneel

Voor de sociaal-emotionele vorming maken we gebruik van de methode Kwink. Naast de lessen uit de methode, worden leerlingen gevolgd via de vragenlijsten van Kindbegrip.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week, velen werken minder. Wij proberen te voorkomen dat meer dan twee personen lesgeven in een klas. In de praktijk is het soms niet te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden aangetrokken. Wanneer er inval nodig is, wordt er binnen een invalpool naar vervanging gezocht of proberen wij intern naar een passende oplossing te zoeken. Helaas lukt dit niet altijd. Wanneer er ook intern niet een oplossing gevonden wordt, moet uw kind thuisblijven. Wanneer dit grote problemen geeft, kan uw kind worden opgevangen in een andere groep. Uiteraard proberen wij er alles aan te doen om de lessen gewoon door te laten gaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Prokino Hoogeveen en Spelerwijs*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Naar aanleiding van inspectiebezoek 2025 ligt onze focus op het versterken van het didactisch handelen in relatie tot zicht op ontwikkeling. Dit moet leiden tot het verhogen van resultaten. Daarnaast oriënteert de school zich op een beter aanbod woordenschat.

Voor burgerschap wordt een doorgaande en samenhangende leerlijn uitgezet afgestemd op onze populatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door externe kennis en expertise in te zetten op het gebied van didactisch handelen en zicht op ontwikkeling versterken we de kennis en vaardigheden van de leerkrachten.

De leerteams Rekenen, Taal en Sociaal-emotioneel krijgen een sterkere positie in het team en binnen de school.

Twee keer per jaar analyseert de school de opbrengsten n.a.v. de niet-methodegebonden toetsen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Elke school in SWV PO 2203 dient de volgende basisondersteuning te kunnen bieden:

I. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie; ondersteuningsplan 2023-2026 12
- Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- Geldend voor geheel SWV PO 2203;
- Binnen de ondersteuningsstructuur van iedere school;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- Soms met inzet van ketenpartners;
- Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van SWV PO 2203.

II. Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er:

- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en de Commissie Arrangeren en Advies van de afdeling van SWV PO 2203.
- coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.
- stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.
- coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van SWV PO 2203 m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), het leveren van kengetallen e.d.

III. Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en een zorgvuldige procedure bij schoolverlating.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

De rekenspecialist ondersteunt leerkrachten bij het geven van goed rekenonderwijs en het behouden van zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. De rekenspecialist denkt mee over lesmateriaal, begeleidt bij het analyseren van toetsresultaten en helpt bij het bieden van extra ondersteuning waar nodig. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op zijn eigen niveau en tempo binnen het vak rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenzorg. Zij ondersteunt leerkrachten bij het signaleren van onderwijsbehoeften en denkt mee over passende ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook onderhoudt de IB'er contact met ouders en externe partners, zoals het samenwerkingsverband, jeugdmaatschappelijk werk en specialisten. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de begeleiding krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid zet zich in voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in hun leerproces. De specialist denkt mee over passend aanbod, begeleidt leerkrachten en helpt bij het signaleren van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Samen zorgen we ervoor dat ook deze kinderen zich gezien en gestimuleerd voelen, zodat zij met plezier blijven leren en groeien.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

De intern begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenzorg. Zij ondersteunt leerkrachten bij het signaleren van onderwijsbehoeften en denkt mee over passende ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook onderhoudt de IB'er contact met ouders en externe partners, zoals het samenwerkingsverband, jeugdmaatschappelijk werk en specialisten. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de begeleiding krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- Intern begeleider

De vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt voor gevarieerde, veilige en uitdagende lessen waarin leerlingen spelenderwijs werken aan hun motoriek, samenwerking en zelfvertrouwen. Door te werken met een vakleerkracht kunnen we kwalitatief goed bewegingsonderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van elk kind.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is één dag per week aanwezig en geeft les aan groep 1 t/m 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door het versterken van het didactisch handelen van de leerkracht kan binnen de school beter afgestemd worden op leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Voor de toekomst betekent dit dat obs Apollo meer inclusief onderwijs kan bieden, waardoor meer leerlingen vanuit onze wijk thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben hoorrecht. 2x per schooljaar voert de leerkracht een gesprek met de leerling over de inhoud van het OPP op kindniveau. De zienswijze van de leerling wordt vastgelegd in het OPP.

Leerlingen van groep 6 t/m 8 kunnen zich verkiesbaar stellen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert 5 á 6 keer per jaar.

Extra informatie

Indien gewenst kan er in samenspraak met ouders contact opgenomen worden met jeugdmaatschappelijk werk (JMW), GGD, orthopedagoog, het samenwerkingsverband (SWV), leerplichtambtenaar, logopedie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink is een doelmatige, school brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Wij geven de leerlingen les in goed gedrag en koppelen daar regels aan. De regels zijn voor iedereen duidelijk. Zowel voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

De drie belangrijke waarden binnen onze school zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid. Deze waarden streven wij na. Wanneer kinderen of ouders zich daar niet aan houden, volgt er een gesprek met intern begeleider en/of directie. Vervolgens worden afspraken gemaakt en vastgelegd, dit zorgt voor een positief pedagogisch klimaat bij ons op school. Wij monitoren de veiligheidsbeleving van de kinderen en plegen interventies daar waar nodig. Voor alle kinderen vullen we Kindbegrip in. Hiermee brengen wij het sociaal emotioneel ontwikkeling in kaart en stellen hierbij doelen en interventies op.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen één keer per jaar een vragenlijst in m.b.t. veiligheidsbeleving. Vanuit analyse van deze vragenlijst wordt afgestemd op de behoefte, zowel op groepsniveau als individueel niveau.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	L. Engelsman	l.engelsman@bijeem-hoogeveen.nl
Anti-pestcoördinator	S Willemsteijn	s.willemsteijn@bijeem-hoogeveen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid U brengt uw kind op 4 jarige leeftijd naar school. Op dat moment nemen wij een stuk verantwoordelijkheid voor uw kind. Dit willen wij graag samen met u doen. Samen zorgen wij voor het beste onderwijs voor uw kind. De vertelkoffer en de Trotsmap dragen bij aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Daarnaast vinden wij de aanwezigheid tijdens bijeenkomsten, informatieavonden en rapportgesprekken heel belangrijk. Op dinsdag en donderdag zijn er inloophmomenten voor de kinderen van groep 1 t/m 4. Tussen 8.20 en 8.30 uur kunnen de ouders samen met hun kind de klas binnenkomen. Tijdens de inloop kunnen de kinderen alvast hun werkplek voorbereiden, een boekje lezen of aan een activiteit beginnen, dit doen ze samen met de ouder(s). Voor korte vragen kunnen de ouders bij de leerkracht terecht of een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het is voor onze school belangrijk dat er een goede informatievoorziening aan de ouders is, zodat zij op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

De informatie bestaat uit:

- Informatie-/ inloophmomenten
- Contactavonden
- Ouderavonden
- Website
- Parro
- Schoolgids
- Trotsmap

Mondelinge informatie

Kijkmiddag of -avond:

Twee keer per jaar kunt u met uw kind het werk in de klas komen bekijken.

Oudergesprekken:

Dit zijn gesprekken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, aan het begin van het schooljaar praat u met de leerkracht over uw kind aan de hand van de ingevulde lijst ('het startgesprek') en in februari en juli worden de vorderingen besproken. Natuurlijk is er buiten deze vaste avonden altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. Daarvoor moet u wel even een afspraak maken.

Schriftelijke informatie

Website:

Op de website staat alle informatie m.b.t. de school: zoals schoolgids, schoolplan

Parro:

Wij maken gebruik van Parro als ouderportaal. Hier worden berichten met u gedeeld, kunt u de jaarkalender inzien en heeft u ook de mogelijkheid om met de leerkracht van uw kind te chatten. Ook staan alle foto's die wij maken van speciale gebeurtenissen op Parro

Protocollen/afspraken:

BIJEEN, het openbaar onderwijs Hoogeveen heeft verschillende afspraken vastgelegd in protocollen. Deze staan uitgebreid vermeld in het veiligheidsplan van Bijeen. Deze kunt u op de website vinden en kunt u opvragen bij de directeur van de school.

Klachtenregeling

De klachtenregeling Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd. Voor u bestaan er 3 mogelijkheden. U neemt contact op met de directie of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school* of met de vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen**. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

Het verloop van de procedure: KLAGER >>>> AANGEKLAAGDE • contactpersoon* (intern begeleider) • vertrouwenspersoon** (R. van Dijk) • klachtencommissie

1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan: • klager • aangeklaagde • bevoegd gezag 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.

3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag. • bevoegd gezag

4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar: • klager • aangeklaagde • klachtencommissie • directie school

*De contactpersoon op onze school is de intern begeleider: 0528-262616

**De vertrouwenspersoon voor stichting Bijeen is dhr. R. van Dijk, r.vandijk@voo.nl. Bij afwezigheid wordt waar mogelijk A. Smalbil ingeschakeld.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: LKC, Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348-405245.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs heeft onze school een Medezeggenschapsraad. In deze MR zit een vastgesteld aantal leden, op onze school zijn dat 2 ouders en 2 personeelsleden. De directeur van de Apollo kan als adviserende lid op de vergaderingen aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht. De MR kan over alle zaken die de school aangaan spreken en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag, de gemeente, is altijd verplicht hierop te reageren.

Als het bevoegd gezag iets moet beslissen heeft de MR:

A. Instemmingsrecht ten aanzien van:

- De doelstellingen van de school
- Het vaststellen en veranderen van het schoolplan, als mede beleidsondersteunende werkzaamheden van ouders
- Het opheffen en fuseren van scholen en het veranderen van het bestuur.

Mocht de MR niet instemmen met een voorstel, dan wordt de landelijke geschillencommissie om een bindende uitspraak gevraagd.

B. Adviesrecht ten aanzien van:

- Het personeelsbeleid m.b.t. aanstelling, taakverdeling en ontslag
- De exploitatie, t.w. besteding van geld en verbouwing.

Als het bevoegd gezag een beslissing neemt die afwijkt van het uitgebrachte advies van de MR, moet ze schriftelijk aan de MR uitleggen wat daarvan de reden is. Van iedere openbare school in de gemeente Hogeveen zitten 2 afgevaardigden uit de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR. Deze GMR bespreekt en beslist zaken, die het Hogeveens openbaar onderwijs aangaan. Bij deze vergaderingen zijn ook afgevaardigden van het bevoegd gezag aanwezig.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft als doel zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. De belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schooldirectie en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij organiseert diverse activiteiten voor de kinderen en de school. Tevens helpt ze mee de openheid van de school voor ouders of verzorgers te bevorderen en ouderhulp te stimuleren.

De OR organiseert of ondersteunt de volgende activiteiten:

- Bepaalde sportevenementen.
- Diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst
- Inzamelen van oud papier
- Onderhoud van de bibliotheek
- Schoolreizen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Ieder najaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderoortend. U wordt voor deze vergadering uitgenodigd. De bijdrage is € 15,00 per kind. Na deze vergadering krijgt u een acceptgiro toegestuurd. Het is ook mogelijk de OR te machtigen de bijdrage jaarlijks van uw rekening af te laten schrijven. In overleg is het mogelijk dat u in termijnen betaalt. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd: - Feesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen) - Afscheid groep 8 - Schoolverzekering - Sportactiviteiten - Verzekeringen - Diverse andere kosten Voor zover de ouderbijdrage niet toereikend is, worden de kosten voor bovenstaande activiteiten gedekt met speciale acties, zoals een plantenactie en het inzamelen van oud papier.

Voor schoolreis of schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd.

De kosten voor verschillende groepen zijn als volgt: groep 1/2 : 20 euro, groep 3 t/m 7 : 30 euro, groep 8 : 60 euro. U kunt te allen tijde terecht bij de directeur of leerkracht van uw kind bij problemen met de betaling. Alle kinderen mogen mee op schoolreis of schoolkamp. Niemand wordt uitgesloten van schoolse activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte graag afmelden voor 8.30 uur door:

- Dit zelf te komen zeggen
- Telefonisch contact op telefoonnummer: 0528-262616
- Een bericht te sturen via Parro

Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten.

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Wanneer dit met regelmaat voorkomt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster. Er wordt geen toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen te bereiken op nummer. Tel: 0528-291416

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden en speciale feestdagen e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe leerlingen: Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. Binnen onze stichting Bijeen volgen al onze scholen dezelfde procedure. De volgende procedure wordt daarbij gevolgd:

- U maakt telefonisch een afspraak met de directeur van de school of u loopt even binnen.
- Er volgt dan een informatief gesprek. Er wordt uitgelegd hoe wij op school werken en wat de afspraken zijn. Er wordt afgesproken dat de regels worden nagestreefd.
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk.
- Voor leerlingen die bijna 4 zijn, bestaat de mogelijkheid een morgen of middag op school te komen. U kunt daarbij aanwezig zijn. Peuters-Bijeen is een gelegenheid om samen kennis te maken met onze school. Eén woensdag in de maand bent u van 9 tot 10 uur welkom.
- Is uw kind definitief ingeschreven dan ontvangt u alle informatie over de Apollo.
- Twee maanden, voorafgaande aan de vierde verjaardag, neemt de leerkracht contact met u op.
- In onderling overleg kan uw kind dan 3 dagdelen in groep 1 komen om te wennen.
- Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind definitief naar school.
- In sommige gevallen is een breder overleg noodzakelijk. Andere instanties of ons samenwerkingsverband sluit dan aan om te kijken of een kind geplaatst kan worden op onze school.
- We hebben de afspraak binnen onze school dat kinderen wel zindelijk moeten zijn wanneer ze bij ons naar school gaan.
- Wanneer er een zij-instroom plaats vindt, wordt informatie verzameld van de oude school. Daarna wordt bekeken of de leerling past binnen de nieuwe groep. Er wordt gekeken naar de diversiteit en mogelijkheden wat betreft ondersteuning. Binnen 6 weken volgt een besluit of kinderen kunnen instromen.

Bij overgang naar een andere school, hebben de ouders recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

4.5 Belangrijke adressen en contactgegevens

Algemeen directeur openbaar basisonderwijs, bezoek- en postadres:

Jacqueline Verheggen

Algemeen Directeur Stichting Bijeen

Postadres: Postbus 2113

7900 BC Hogeveen

Bezoekadres: Crerarstraat 6

7901 AE Hogeveen

Stichting welzijnswerk Jeugd Maatschappelijk Werk

't Haagje 119

7902 LE Hogeveen

Tel: 0528-278855

Samenwerkingsverband SWV 2203

Crerarstraat 6

7901 AE Hogeveen

Tel: 0528- 233688

Voorzitter Commissie van Arrangeren:

Erica Konijnenburg

Vertrouwenspersoon openbaar onderwijs Hogeveen

Dhr. R. van Dijk r.vandijk@voo.nl

Landelijke klachtencommissie

Postbus 162

3440 AD Woerden

Inspectie basisonderwijs

Website: www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: info@onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Tel: 0900 - 1113111

Advies- en meldpunt kindermishandeling

Postbus 263

9400 AG Assen

Tel: 0592-378128

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op onze school gevolgd met behulp van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld). Met behulp van deze gegevens krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de groepen op het gebied van Rekenen en wiskunde, Begrijpend lezen, Technisch lezen en Spelling.

Er wordt gebruik gemaakt van een dagelijks logboek, doelenplanners en waar nodig een handelingsplan en/of OPP.

Hierdoor ontstaat een cyclisch proces waarin de groep en leerling wordt gevolgd. Het aanbod wordt vervolgens hier op afgestemd (pre-teaching, verlengde instructie, verbreding en verrijking).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

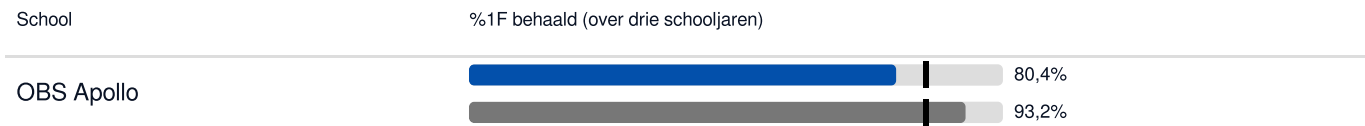
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

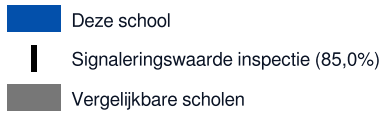
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

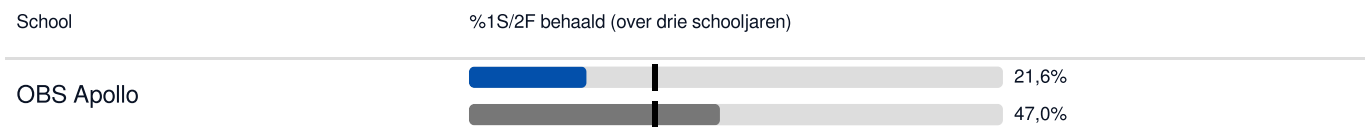
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



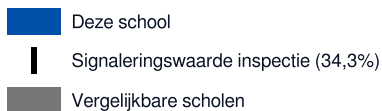
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld.

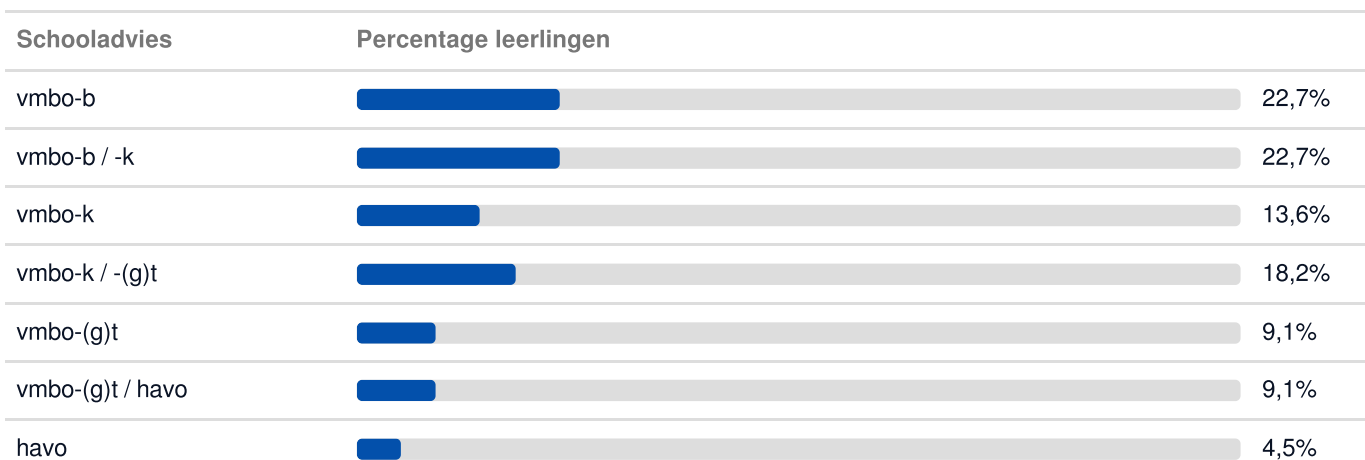
Als de leerling in groep 7 zit, wordt in november het voorlopig advies besproken.

Na elke afname Leerling in Beeld is de plaatsingswijzer vervolgens onderdeel van gesprek.

In groep 8 krijgt de leerling uiterlijk in januari het definitieve schooladvies.

Na afname van de doorstroomtoets kan het advies omhoog bijgesteld worden als de uitkomst hoger is dan het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

Op obs Apollo wordt gewerkt met de methode Kwink.

Kwink is een doelmatige, school brede aanpak die met als doel het creëren van een positieve, sociale en veilige omgeving. Wij geven de leerlingen les in goed gedrag en koppelen daar regels aan.

De regels zijn voor iedereen duidelijk. De drie belangrijke waarden binnen onze school zijn: Respect, Veiligheid en Vertrouwen. Deze waarden streven wij na.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode Kwink wordt schoolbreed toegepast.

Alle groepen starten met de Gouden weken.

Het sociale welbevinden wordt gemonitord aan de hand van Kindbegrip.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino Hoogeveen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino Hoogeveen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	10 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider Samantha Willemsteijn	dinsdag , donderdag en vrijdag	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Jolanda Luchies	maandag, dinsdag en woensdag	