

't Kienholt

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toeleiding naar extra ondersteuning

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor u. Wist u dat uw kind zo'n 8000 uur doorbrengt op school en dat uw kind deze uren doorbrengt onder begeleiding van de leerkrachten op onze school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Wij willen dan ook al onze leerlingen een goede basis meegeven en ze een start laten maken met het ontwikkelen van hun talenten en vaardigheden.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in kwaliteit. In deze schoolgids is beschreven waar wij als 't Kienholt voor staan en wat onze uitgangspunten zijn. Wij geven inzicht in onze werkwijze en de ideeën die hieraan ten grondslag liggen. Bovendien maken wij duidelijk hoe wij de onderwijskwaliteit verbeteren.

De schoolgids 2025-2026 is gemaakt voor ouders die nu leerlingen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij zien de schoolgids als één van de middelen om in contact te komen met onze ouders. Via de nieuwsbrief en berichten op Parro (ouderportaal) houden wij contact met de ouders en informeren wij over de ontwikkelingen op school.

Daarnaast geeft deze schoolgids een beeld van het aanbod burgerschap en is ons schoolondersteuningsprofiel, waarin de grenzen van ons onderwijs aangegeven zijn, ook opgenomen in de gids.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website: www.odbskienholt.nl. Mocht u vragen of suggesties hebben: vertel het ons. Wij horen het graag.

Wij zijn verheugd te melden dat per 1 juli 2025 Linda Pereboom als directeur op onze school zal starten.

Namens team odbs 't Kienholt

Lisette Brandsma, directeur a.i.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

't Kienholt
Van Leeuwenhoekstraat 85
7908BJ Hogeveen

☎ 0528271335
🌐 <http://www.odbskienholt.nl>
✉ odbskienholt@bijeem-hoogeveen.nl

Extra locaties

Expertisecentrum Kienderwijs

van Leeuwenhoekstraat 85
7908 BJ Hogeveen

☎ 0528-792056

Binnen de afdeling Kienderwijs wordt onderwijs aan anderstalige kinderen gegeven.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Pereboom	odbskienholt@bijeem-hoogeveen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hogeveen

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1239

🌐 <http://www.bijeem-hoogeveen.nl>

Samenwerkingsverband

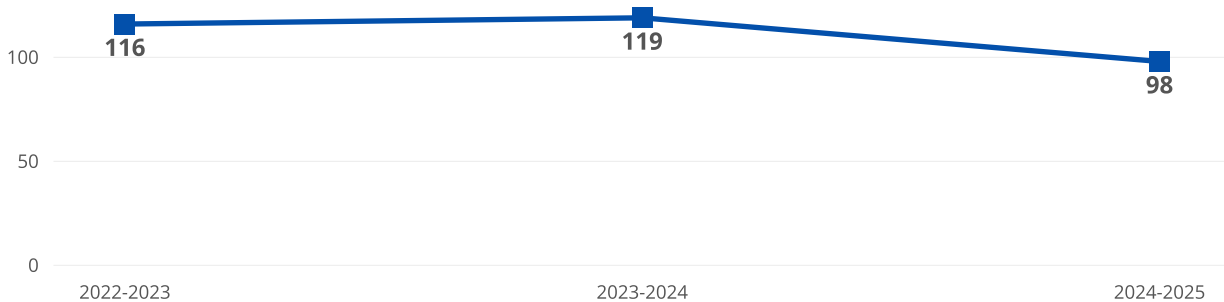
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
98

Een onderdeel van ODBS 't Kienholt is het Expertisecentrum Kienderwijs. In Kienderwijs wordt onderwijs aan anderstalige leerlingen gegeven waardoor het aantal leerlingen van de school gedurende de laatste 3 jaar onderhevig is aan schommelingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Bij ons staat *het kind centraal*. We geloven in een omgeving waar *respect* en *zelfvertrouwen* de bouwstenen vormen voor zowel het leren als de persoonlijke ontwikkeling. Onze school ademt een *veilige sfeer*, waarin iedereen—leerlingen, leerkrachten en ouders—zich welkom en gewaardeerd voelt.

Onze leerkrachten zijn *analyserend* en reflecteren continu op hun werkwijze om de hoogste *kwaliteit* in onderwijs te waarborgen. We stimuleren *persoonlijke groei* bij zowel leerlingen als teamleden, en we werken samen volgens de pijlers van de *Dalton*-principes, waarin vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking centraal staan.

Met een gevoel van *trots*, streven we naar een schoolomgeving waarin iedereen *betrokken* is. Samen bouwen we aan een toekomst waar onze leerlingen kunnen uitgroeien tot zelfbewuste en respectvolle individuen.

Identiteit

Dalton onderwijs:

Sinds 2011 is ODBS 't Kienholt een Daltonschool waarin les gegeven wordt volgens de veranderende eisen en verwachtingen van onze samenleving.

Op ODBS 't Kienholt passen wij de Daltonkernwaarden effectiviteit, reflectie, zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid voor jezelf en je omgeving, op de volgende manier toe;

- **Effectiviteit** Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportfolio mee naar huis. In het rapportfolio staat de voortgang op de verschillende leergebieden en in het portfolio gedeelte reflecteren de kinderen op zichzelf.
- **Reflectie** In groep 1 t/m 3 worden de gemaakte taken vooral mondeling besproken en kijken de kinderen tevens zelf terug op het proces. In groep 4 t/m 8 houden de leerlingen geregeld een presentatie. Daarbij geven de leerlingen elkaar tips en tops op de presentatie.
- **Zelfstandigheid** Vanaf groep 2 hebben de leerlingen een taakbrief waarop de taak voor de week of de dag staat genoteerd. De leerlingen kiezen zelf welke taak ze op welk moment willen maken.
- **Samenwerken** We hechten veel waarde aan samenwerken. In de klas werken de kinderen vaak samen in een groepje of met een maatje. Waar het mogelijk is passen we coöperatieve werkvormen toe.
- **Verantwoordelijkheid voor jezelf en je omgeving** Elke leerling heeft een huishoudelijke taak binnen de groep. Bijvoorbeeld het uitdelen van de schriften, de klas vegen of de kasten netjes maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met combinatieklassen, groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Daarnaast worden de kinderen met rekenen en taal ingedeeld in niveaugroepen.

Groep 5 t/m 8 werkt iedere vrijdagmiddag groepsdoorbrekend aan activiteiten die binnen Steam passen. Steam staat voor Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheden aangeleerd op veel verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze vaardigheden worden aangeboden middels een spelles, een werkles, een buitenactiviteit, een kringactiviteit, een gymles of tijdens een ander moment in de klas.

Het leren in de eerste twee jaren gebeurt veelal door middel van spel en vanuit ervaringen en aan de hand van thema's.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Er zijn wettelijke normen voor onderwijstijd voor het basisonderwijs vastgesteld. Scholen moeten zich aan de vaste urennorm voor onderwijstijd houden.

Onze leerlingen moeten voldoende tijd krijgen om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;

de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 4000 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.

De directie bepaalt in overleg met het team en na instemming van de MR zelf hoe ze inzichtelijk maakt dat er voldoende tijd aan onderwijs wordt besteed.

Voor de primaire vakgebieden (rekenen, lezen en taal) hanteren wij gemiddeld 65% van de onderwijstijd. Door deze kwantitatieve normering is er voldoende onderwijstijd om de noodzakelijk onderwijsresultaten te halen. Natuurlijk is de kwaliteit van het onderwijs van grote invloed op de resultaten. Om de onderwijskwaliteit te handhaven en te verbeteren monitoren wij dit door het gebruik van kwaliteitssystemen en hanteren wij hierbij de kwaliteitscyclus (PDCA cyclus en borging).

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Sinds maart 2025 heeft onze school een brugfunctionaris voor beide afdelingen binnen de school. Deze persoon vormt een belangrijke verbinding tussen school, ouders en de thuissituatie van leerlingen. De brugfunctionaris is er voor vragen en zorgen die niet direct met het onderwijs te maken hebben, maar wél van invloed kunnen zijn op het welzijn en de ontwikkeling van een kind. Denk aan situaties rondom armoede, zorg, taalbarrières of praktische belemmeringen zoals het ontbreken van sportkleding of vervoer.

Door laagdrempelig contact te onderhouden met ouders en samen te werken met instanties in de wijk, helpt de brugfunctionaris om kansen te creëren voor elk kind. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en leerkrachten zich kunnen richten op het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het verzuim op 't Kienholt is gericht op minimaal tot geen verzuim. Wij streven ernaar zoveel mogelijk lessen door te laten gaan en kijken naar alle mogelijkheden. Zo proberen bij ziekte of verlof intern vervanging te regelen. Ons bestuur maakt gebruik van de vervangingsmanager en een vaste invalpool. Bij ziekte wordt er zo snel mogelijk een oplossing gezocht. Als er geen vervanger is, verdelen wij indien dat mogelijk is de groep. Wanneer dit ook niet mogelijk is, zullen wij de groep moeten laten thuisblijven. U wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Indien u geen opvang heeft, blijft uw kind op school in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Een VVE/peuteropvang is niet aanwezig. In de omgeving zijn meerdere aanbieders.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Amfiera*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op onze school zijn de ouders partner van de school en treden op als ambassadeurs van onze school.

- Ouders worden actief betrokken bij schoolactiviteiten, zoals ouderavonden, koffieochtend en evenementen. Daarnaast worden ouders aangemoedigd om deel te nemen aan de besluitvorming en beleidsontwikkeling van de school. Door deze samenwerking en betrokkenheid fungeren ouders als ambassadeurs van de school, wat bijdraagt aan een positieve schoolomgeving

Opstellen van beleid voor hoogbegaafdheid

- Het beleid richt zich op het bieden van voldoende lesmateriaal en instructies die aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling, vooral voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Implementeren IEP en BOOM leerlingvolgsysteem

- Door regelmatig te evalueren en het leerlingvolgsystemen bij te werken zorgen we dat deze effectief blijft en aansluit bij de behoeften van de leerlingen.
- Daarnaast wordt er in het zorgdocument gedetailleerd beschreven hoe de leerlingvolgsystemen worden geïmplementeerd en welke stappen worden ondernomen om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te monitoren en te verbeteren. Door deze systematische aanpak en de duidelijke documentatie in "Zo zijn onze manieren", kunnen we aantonen dat de leerlingvolgsystemen IEP en BOOM effectief zijn in het ondersteunen van de leerlingen.

Kennis hebben van het instructiemodel EDI.

- Het EDI instructiemodel is een model om de instructie effectief te kunnen geven. Wanneer we hier voldoende kennis van hebben en door het instructiemodel regelmatig te evalueren en bij te stellen, kunnen we bepalen op welke manier dit instructiemodel bij het Dalton onderwijs en onze leerlingen past. Wanneer het instructiemodel is geïmplementeerd zien we dat alle leerkrachten op (bijna) dezelfde, passend bij hun groep, wijze werken.

't Kienholt oriënteert zich op een passend kleutervolgsysteem, waarna implementatie volgt.

- In het schooljaar 2024-2025 is het volgsysteem "Mijn Kleutergroep" aangekocht. In schooljaar 2025-2026 wordt het systeem geïmplementeerd. Hiervoor hebben we de ontwikkeling van de leerlingen van groep ½

De scholing Professionele Cultuur is afgerond, waarna deze nog geïmplementeerd moet worden.

- We verschuiven ons denken vanuit "moeilijkheden" naar denken in "mogelijkheden".

Verbetering van de korte zorgcyclus en beschrijven deze in het zorgdocument "Zo zijn onze manieren".

- De verbetering van de korte zorgcyclus en de beschrijving hiervan in het zorgdocument "Zo zijn onze manieren" wordt zichtbaar gemaakt door verschillende initiatieven en activiteiten. Dit omvat het regelmatig evalueren en bijwerken van de zorgcyclus om ervoor te zorgen dat deze effectief blijft en aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Daarnaast wordt er in het zorgdocument gedetailleerd beschreven hoe de zorgcyclus wordt geïmplementeerd en welke stappen worden ondernomen om de zorg voor leerlingen te verbeteren.
- Door deze systematische aanpak en de duidelijke documentatie in "Zo zijn onze manieren", kunnen we aantonen dat de korte zorgcyclus werkt en effectief is in het ondersteunen van de leerlingen.

De focus komt te liggen op het rekenonderwijs vanaf groep 3.

- Twee jaar geleden is een nieuwe rekenmethode geïntroduceerd. Er zit meer in de rekenmethode dan wij er nu uithalen. We leggen onze focus op dit onderdeel.

We oriënteren ons op een voortgezet technisch leesmethode vanaf groep 4.

- Door verschillende methodes te onderzoeken, bepalen we welke methode het beste past bij onze leerlingen en ons onderwijs.

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

- Wij hebben een doelgericht en samenhangend curriculum voor burgeronderwijs dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op een aantal manieren werkt 't Kienholt aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de kinderen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Zo worden materialen en methoden regelmatig vervangen. Bij het kiezen van lesmaterialen stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en nodigt het materiaal uit tot het zetten van de volgende stap in de ontwikkeling? Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken en hun vakmanschap. Aan hen vertrouw je als ouders je kind toe. De leerkrachten, onderwijsassistent en vakleerkrachten werken in een team en besteden naast het werken in de eigen groepen tijd het samenwerken en overleg met als doel een eenduidige manier van werken in de doorgaande lijn door de school.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiedagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen of een studie om hun taak goed te kunnen blijven verrichten. Waar we ons komende schooljaren specifiek op richten is terug te vinden onder het kopje 'Doelen schoolplan' in deze schoolgids.

Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan

In het schoolplan wordt het beleid voor de komende vier jaren toegelicht. Ieder jaar stellen vanuit dit schoolplan een jaarplan op, waarin we specifiek aangeven welke doelen we dat schooljaar willen behalen. Het opstellen van het schooljaarplan doen we op basis van de evaluatie van het vorige schooljaarplan en de doelen uit het schoolplan. Het opstellen gebeurt in samenspraak met het team. De MR heeft hierbij adviesrecht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is vastgesteld voor SWV PO 2203 in lijn hetgeen in het referentiekader (januari 2013) is beschreven. Elke school binnen het SWV PO 2203 dient de volgende ondersteuning te kunnen bieden:

Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaand uit

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van het SWV.

Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband. De IB-er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem. De IB-er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is. De IB-er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d...

Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In de school is er een overlap van leerkrachten op de dinsdagochtend voor groep 3/4. Op dat moment krijgen de groepen apart les waardoor er met name intensief aan het technisch leesonderwijs kan worden gewerkt.

Voor de groepen 1 t/m 8 is gedurende 16 uur per week een onderwijsassistent aanwezig om hulp en ondersteuning te bieden.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De methode Kwink wordt in groepen gebruikt en geeft goede resultaten. De leerkracht voert kindgesprekken met de leerlingen uit de groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Dit zijn pijlers van het Daltononderwijs. De leerkrachten zijn hier (bijna) allemaal voor gecertificeerd en voeren het Daltononderwijs volledig uit.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Bewegingsonderwijs

Bij twijfel wordt via externe hulp een kinderfysiotherapeut ingeroepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor medisch handelen vragen wij een gediplomeerd deskundige. Die kan via ouders en intern begeleider komen om de medische handeling uit te voeren. Op dit moment zijn deze personen in de school niet aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Nog meer gebruik maken van de expertise van andere scholen en het samenwerkingsverband.

Onderzoeken wat nodig is om meer- en hoogbegaafde leerlingen een beter aanbod te kunnen bieden. Samen met het expertisecentrum Kienderwijs kijken naar het aanbod voor instroom van NT2 leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid van Leerlingen bij Dalton-onderwijs

Bij onze school maken we gebruik van de vijf pijlers van het Dalton-onderwijs: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. Dit betekent dat we regelmatig met de leerlingen bespreken wat zij nodig hebben en hen vragen naar hun ervaringen en ideeën.

Ondersteuning voor Leerlingen met een Ontwikkelperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een ontwikkelperspectief (OPP) hebben we extra aandacht. Samen met de leerlingen en hun ouders bespreken we bij de start van het OPP wat er nodig is. Ook bij wijzigingen en tijdens de evaluatie van het OPP gaan we in gesprek om ervoor te zorgen dat de ondersteuning goed blijft aansluiten bij de behoeften van de leerling.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In school wordt de methode Kwink gebruikt om leerlingen proactief te leren om met sociaal-emotionele situaties om te gaan en pesten tegen te gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Met de methode Kindbegrip monitoren we of de leerlingen zich in school veilig voelen. Om hier een volledig beeld van te krijgen voeren de leerkrachten daarnaast ook kindgesprekken. De afname van de methode wordt geanalyseerd en ons handelen wordt hiermee waar nodig aangepast.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	A. Veenstra	a.a.r.veenstra@bijeem-hoogeveen.nl
Vertrouwenspersoon	M. van der Sleen	m.j.vandersleen@bijeem-hoogeveen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij het onderwijs. Dit doen wij door het verzorgen van projecten. ODBS 't Kienholt en Kienderwijs organiseren deze projecten tweemaal per jaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden via Parro, dat is het communicatiesysteem van de school, door de leerkrachten geïnformeerd over de dingen van de dag. Dit hebben we op verzoek van ouders gebundeld in "De maand van groep...".

Ook staat in Parro de agenda met activiteiten van de school vermeld.

Daarnaast volgt maandelijks een nieuwsbrief vanuit de directie over onderwerpen die in school spelen.

Klachtenregeling

Stichting Bijeen Hoogeveen kent een klachtenregeling die in samenwerking met de scholen is opgesteld. Deze is te vinden op website van Stichting Bijeen (www.bijeen-hoogeveen.nl onder het kopje "ouders". Of via de volgende link:

00 klachtenregeling Talent versie 2.8. 02-10-2010

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn altijd welkom op onze school. Ouders werken actief mee bij het snijden van (groot) fruit, luizenpluis, tijdens sportdagen in de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 wordt een ouderbijdragen van €27,50 gevraagd. Voor de leerlingen van groep 7 en 8 wordt een bijdragen van € 75,00 gevraagd. Met deze hogere bijdrage wordt het kamp en de musical betaald.

Naast de kosten voor het schoolreisje vragen we uw steun door een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,- per kind. Met deze bijdrage kunnen we diverse activiteiten en materialen bekostigen die het schoolleven van uw kind(eren) verrijken.

Geen enkele leerling wordt uitgesloten van schoolactiviteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Alle ouders worden verzocht hun kind via Parro ziek te melden. Mocht dat niet lukken, dan kan er altijd naar de school gebeld worden. Parro is ons communicatiesysteem tussen school en ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op onze website kunnen ouders door het invullen van een verlofformulier verlof aanvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Doorstroom vanuit voorschool naar basisschool.

Op 't Kienholt is in principe ieder kind welkom. Wel wordt er gekeken of er nog ruimte is in de groep en of de zorg te dragen is voor de school. Ook kijken we naar onze grenzen m.b.t. het passend onderwijs. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op school of via de website: www.bijeen-hoogeveen.nl. Bij inschrijving conformeert de ouder zich aan het beleid van 't Kienholt en van Stichting Bijeen. Algemeen is een overdrachtsformulier van voorschool naar basisonderwijs. In Hoogeveen wordt er nauw samengewerkt om een goede doorgaande lijn te creëren van voorschool naar basisonderwijs.

Wanneer een kind niet zindelijk is, kan het toegelaten worden tot het basisonderwijs op voorwaarde dat ouders het kind komen verschonen. Wij hebben hier geen voorzieningen voor.

Zij-instroom

Bij nieuwe leerlingen voor groepen 2 t/m 8 bekijken we of er nog ruimte is in de groep en kijken we naar de zorgwaarde op school- en groepsniveau. Bij aanmelding van zij-instromers volgen we een aantal vaste stappen, aansluitend op de procedure zorgplicht:

1: Ouders krijgen een rondleiding en hebben een gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt besproken of het kind extra ondersteuning nodig heeft.

2: De intern begeleider onderzoekt- na toestemming van de ouders - de onderwijsbehoeften door:

- Contact met intern begeleider van herkomstschool en dossieroverdracht.
- Eventueel observatie van de leerling op de herkomstschool.

3: Wanneer we als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, wordt er bij twijfel een proefplaatsing van 6 weken verleend. We gaan daarbij uit van de volgende voorwaarden:

- Aansluiten bij het pedagogisch klimaat van 't Kienholt.
- Aansluiten bij het onderwijsconcept van 't Kienholt: Dalton
- Vertrouwen in de school en hanteren van de gestelde communicatielijnen binnen 't Kienholt
- Cognitieve groei m.b.t. een reguliere basisschool

Dit wordt vastgelegd en staat in het leerlingvolgsysteem. Mochten ouders niet akkoord gaan met een proefplaatsing, dan vindt er direct een afwijzing plaats.

4: Wanneer punt 3 geldt, vindt er na 6 weken een evaluatiegesprek plaats met ouders, directeur, leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek zal aan de hand van de hierboven genoemde voorwaarden worden besproken of de leerling kan worden ingeschreven op 't Kienholt.

5: Indien er na verhuizing niet kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften, zullen we samen met ouders zoeken naar een andere reguliere school.

4.5 Toeleiding naar extra ondersteuning

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen. Bij de toeleiding naar extra ondersteuning gelden de volgende principes:

- a. Er wordt uitgegaan van handelingsgerichte diagnostiek en criteria, die conform artikel 18a lid 8 WPO (zie 1.2.2, punt c) door het samenwerkingsverband zijn vastgesteld,
- b. De basisschool heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld,
- c. Ouders worden altijd betrokken, m.n. bij het handelingsdeel van het OPP,
- d. Er wordt thuis- en schoolnabij gehandeld,
- e. De procedure is transparant,
- f. Overbodige bureaucratie wordt vermeden.

Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het door een leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund en/of met expertise,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

De stappen naar toelaatbaarheid op een sbo-of so-school zijn de volgende:

- a. een aanvraag door de reguliere basisschool,
- b. een positief advies van de Commissie Arrangeren,
- c. de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring door de Commissie Toewijzing.

Bij Passend Onderwijs gelden geen landelijke criteria, maar wel deze voorwaarden :

- Alle scholen werken volgens de ondersteuningsindicatoren van het inspectiekader,
- Alle scholen werken en denken handelingsgericht,
- Alle scholen beschikken over een gekwalificeerde (bovenschools) intern begeleider,
- Alle scholen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen en evalueren,
- Alle scholen betrekken ouders bij het proces.

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht,
2. Verkenning van de ondersteuningsbehoefte in overleg met de intern begeleider van de school; inzet van interventies en/of opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP),
3. Bespreking met ouders,
4. Collegiale consultatie,
5. Bij multidisciplinaire benadering wordt het ondersteuningsteam op schoolniveau ingeschakeld,
6. Dossiervorming, incl. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) indien een arrangement wordt aangevraagd. Zie de beschrijving onder stroomschema,
7. Beoordeling van de aanvraag door de Commissie Arrangeren en Advies,
8. Bij de aanvraag tot plaatsing op GO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies (incl. deskundigenverklaring), de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing,
9. Evaluatie van toegekende arrangementen door de Commissie Arrangeren,
10. Evaluatie van een plaatsing in GO door de Commissie Toewijzing, de Commissie Arrangeren met de school voor GO, de ouders en eventueel school van herkomst.
11. Beoordeling van de eventuele heraanvraag door GO of ander ondersteuningsadvies.

De extra ondersteuning voor een leerling wordt altijd door een school(-bestuur) gedaan. De leerling wordt besproken met de intern begeleider of het ondersteuningsteam van de school. In overleg met ouders en eventuele andere instanties die betrokken zijn bij de leerling worden interventies gepland. Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier of OPP opgesteld.

De school verzamelt de volgende gegevens of ontleent deze aan het leerlingvolgsysteem:

- a. NAW gegevens school en leerling,
- b. schoolloopbaan;
- c. capaciteiten en sociaal emotionele situatie;
- d. omstandigheden in thuissituatie;
- e. ondersteuningsvraag school / leerling;
- f. overzicht van al uitgevoerde activiteiten en de effecten ervan;
- g. betrokkenheid van instelling zorg en welzijn en effecten ervan;
- h. bevorderende en stimulerende omstandigheden;
- i. belemmerende omstandigheden.

De school formuleert een aanvraag voor extra ondersteuning aan de Commissie Arrangeren en Advies. Als interventies op de school van inschrijving onvoldoende zijn gebleken en dat binnen de reguliere basisschool (-scholen) duidelijk onvoldoende mogelijkheden zijn om de leerling adequaat te ondersteunen brengt de Commissie Arrangeren en Advies over plaatsing in het GO advies uit aan de Commissie Toewijzing (niveau SWV PO 2203).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten door de IEP-toetsen. Vervolgens worden de resultaten in het hele team besproken. In een doorgaande lijn worden de aanpassingen besproken waarbij een eenduidige aanpak van belang is. Hierna wordt het aanbod eventueel aangepast. De intern begeleider blijft met de leerkrachten en het team in gesprek over de passende aanpak in de groep en binnen het team.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

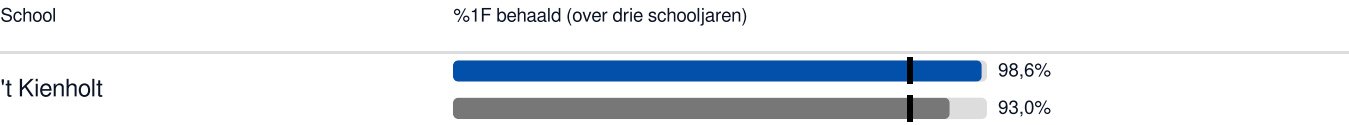
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

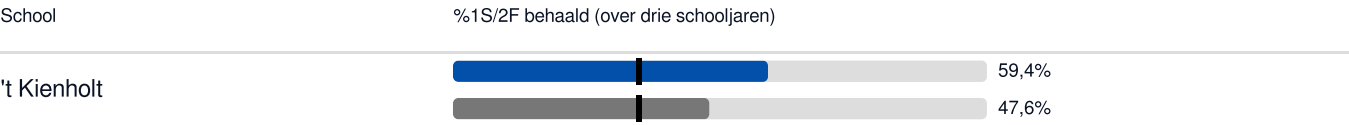
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (34,3%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

ODBS 't Kienholt werkt nauw samen met het Voortgezet Onderwijs (VO). We hanteren de Algemene verwijzingsprocedure PO-VO vanaf het schooljaar 2024/2025

Er is één week (eind maart 2026) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Tijdens het eerste gesprek in november van ieder schooljaar introduceren de leerkrachten bij ouders en leerlingen van groep 7 de Plaatsingswijzer VO. Ter voorbereiding op groep 8 wordt in mei de informatie over het systeem van VO gedeeld. Groep 8: Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor VO bezoeken. De school meldt zich uiterlijk 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari 2026 hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 24 en 30 maart 2026 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Hoe komt het VO-schooladvies tot stand?

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-schooladvies te komen:

- * Methode toetsresultaten, onafhankelijke toetsresultaten (genormeerde toetsen),
- * Plaatsingswijzer VO gr 6, 7 en 8,
- * Eventuele gegeven VO-adviezen door toets instanties,
- * Observatiegegevens,
- * Ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (denk aan werkhouding, taakinitiatie, enz),
- * Sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling,
- * Leerling besprekingen met de IB'er, directeur en/of externe partij(en).

Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur altijd betrokken. In samenspraak met ouders en leerling, bij verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders, geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO.

Hoe om te gaan met het heroverwegen van een hoger schooladvies?

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in het maart groep 8 gegeven schooladvies van de school. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.

De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	14,3%
vmbo-b / -k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	28,6%
vmbo-(g)t	14,3%
havo / vwo	14,3%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfredzaamheid

Eigenaarschap

Zelfstandigheid

De school hecht veel waarde aan de sociale ontwikkeling van leerlingen, naast de cognitieve opbrengsten. Sociale opbrengsten omvatten onder andere: samenwerken, respectvol met anderen omgaan, zelfvertrouwen ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en actief burgerschap.

De visie is dat leerlingen zich pas optimaal kunnen ontwikkelen als zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Daarom werkt de school actief aan een positief pedagogisch klimaat, waarin sociale vaardigheden expliciet worden aangeleerd en geoefend. De school werkt met een gerichte aanpak om de sociale opbrengsten te bevorderen. Zo werken we met de sociaal-emotionele methode Kwink en hebben we duidelijke gedragsregels in de klas. Doordat we met de pijlers van Dalton werken, worden leerlingen actief betrokken bij schoolactiviteiten, leerlingenraad en projecten die sociale vaardigheden stimuleren.

Sociale opbrengsten worden zichtbaar in het gedrag van leerlingen in de klas en op het schoolplein, in de omgang met elkaar en met hun leerkrachten.

Als school schenken we extra aandacht aan de diversiteit van onze leerlingen. We erkennen dat elke leerling uniek is en een eigen achtergrond, cultuur, taal, en geloofsovertuiging meebrengt. Deze diversiteit zien we niet als een uitdaging, maar als een kans om van elkaar te leren en een inclusieve leeromgeving te creëren.

Hiervoor hanteren we een specifieke aanpak, zoals differentiatie in de klas, inzet van tolken of NT2-ondersteuning bij oudergesprekken, thematisch onderwijs over burgerschap en interculturele vaardigheden, en het actief betrekken van ouders met diverse achtergronden.

Dit is zichtbaar in de open sfeer binnen de school, tijdens vieringen waar verschillende culturen samenkomen, en de manier waarop leerlingen elkaar leren begrijpen en respecteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De keuze voor het Daltononderwijs bepaalt de kernwaarden van de school.

We maken gebruik van de methode Kwink, deze methode sluit aan bij ons handelen in het Daltononderwijs.

We maken gebruik van Kindbegrip om het Sociaal-emotioneel leren (SEL) bij ons op school inzichtelijk te maken en te stimuleren.

Dit doen we met vragenlijsten over de drie SEL-competenties: emotionele, sociale en morele competenties. Daarnaast wordt Kindbegrip gebruikt voor de Monitor sociale veiligheid (MSV).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1-4 12.30 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Amfiera](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Amfiera](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	17 september 2025	
Mogelijke studiedag Dalton	15 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag	19 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	05 januari 2026	
Studiedag	20 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Studiedag	02 april 2026	
Goede vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Mogelijke studiedag Dalton	08 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartvakantie	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstervakantie	25 mei 2026	
Studiedag	17 juni 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Op 19 december en 3 juli hebben de leerlingen 's middags vrij in verband met de start van resp. de kerst- en de zomervakantie.

In dit overzicht staan 2 "mogelijke studiedagen" genoemd. Beide studiedagen zijn bedoeld om aan te sluiten bij de Dalton Regio studiedagen. Hiervan is het programma nog niet bekend. Mocht de 1e Dalton studiedag geen interessante onderwerpen bevatten, dan kiezen we voor de 2e "mogelijke" studiedag. Hier zullen we tijdig over communiceren.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Dinsdag, woensdag en donderdag	8.00 uur tot 17.00 uur