

NOTULEN GMR VERGADERING

STICHTING BIJEEN

Datum : 20 November 2025

Aanvang : 19.30 uur start vergadering

Plaats : Vergaderzaal 1 – Bijeen

Voorzitter : Victor van Leeuwen

Notulist : Lianne Engelsman

1. Opening en vaststellen vergadering

Patrick neemt het voorzitterschap op zich onder toezicht van Victor.
(overgangsfase)

2. Vaststellen notulen 13-10-2025

Voorzitter Patrick even benoemen met achternaam.

3. Mededelingen DB GMR

-Telefoonkosten

Vraag om vergoeding of telefoon van de stichting. Dit is niet mogelijk.

-RVT komt 2 keer per jaar op bezoek bij de GMR.

Voorstel om een keer een vergadering bij hen bij te wonen. Dit kan op 26 maart in de avond van 19-21. Dan hebben ze een BOT overleg, met het onderwerp huisvesting. Mocht je hier graag bij aanwezig zijn, geef je dan even op bij de voorzitter. De agenda is nog niet bekend. Handig is ongeveer 3 mensen.

4. Mededelingen Directeur Bestuurder

-De begroting was pas deze week af gekomen. Er komt dus een extra GMR vergadering, 11 december 19.30 online. Deze vergadering zal ook allen hier

over gaan. Dus mocht je deze datum niet kunnen, dan is dat niet erg.

-Waardering functiehuis

De functies op het stafbureau worden opnieuw bekeken omdat sommige functies samen zijn gegaan door één persoon.

-Samenwerking Weidebloesem en Kienderwijs(taalschool)

Jacquelien wilde, voordat beide scholen gaan samenwerken, op papier hebben dat wanneer er een grote groei is op een school, er meer ruimte komt.

Op korte termijn zal dat een noodlokaal zijn. Als dit voor langere termijn zal zijn, gaan ze op zoek naar een andere locatie.

Bij het kijken naar samenwerking qua personeel, wordt de MR van /t Kienholt gevraagd voor instemming/advies.

5. Concept vakantieregeling 2026-2027

De regeling die onze voorkeur had, is het geworden.

6. Sollicitatieprocedure Directeur

Er is nu een paar keer iemand aangenomen waarna bleek dat het niet helemaal een goede match was. Hierom willen we de procedure uitbreiden.

Dat er meer gesprekken komen en dat Jacquelien met het team gaat zitten en samen goed uitzoeken wat de school nodig heeft.

Ook willen we graag begeleiding bij het stellen van de juiste vragen in een sollicitatiegesprek.

Daarnaast zal de vacature tegelijk intern en extern uitgezet worden.

7. Toekomstbestendig Bijeen

De onderzoeksvragen worden momenteel door de groepjes beantwoord.

Volgende week komen ze weer samen en dan zijn er weer updates.

8. Besluitvorming

Sollicitatiebeleid directeuren

Advies positief

Wellicht deze punten meenemen?

-5 personen aanwezig aan tafel is best veel. Wellicht kan dit opgedeeld worden. De sollicitant krijg twee gesprekken achter elkaar met 2 verschillende samenstellingen. (De 5 personen verdelen in 2 groepen). Zo krijg je een breder en wellicht objectiever beeld.

-Wat als geen van de sollicitanten geschikt zijn, geen goed gevoel hebben. Wat gaat er dan gebeuren met de vacature.

Vakanatierooster

Ingestemd

9. **Sluiting**

Hoe organiseren we activiteiten zoals de dag van de leerlingenraad? De school moet zelf vervoer regelen, bij de activiteit zoals de dag van de leerlingenraad zijn voldoende bevoegdheden aanwezig.

De voorzitter dankt eenieder voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

Victor van Leeuwen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Victor van Leeuwen', written over a light blue grid background.